

Принято
на Общем собрании
МДОУ «Детский сад №17 с. Пушкарное»
Протокол № 1 от «08» апреля 2024г.

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ
«Детский сад №17 с. Пушкарное»
И.С.Осадчева
Приказ №22 от «08» апреля 2024г.



**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №17 с.Пушкарное Белгородского района
Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей дошкольного возраста (далее - Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 с.Пушкарное Белгородского района Белгородской области». (далее - МДОУ)

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- приказом Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2023 г. № 72449);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденными распоряжением Правительства РФ от 16.07.2020г №1845-р;

- Порядком формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержденным распоряжением правительства Белгородской области от 28.12.2020 №529-рп;

- приказом управления образования администрации Белгородского района от 13.05.2021г №556 «Об утверждении Положения о распределении детей в муниципальные образовательные организации Белгородского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» с изменениями от 20 июля 2022 № 823 «О внесении изменений в приказ Управления образования администрации Белгородского района от 13.05.2021 № 556»;

- приказом министерства образования Белгородской области от 27.06.2022 г. № 2058, приказом министерства здравоохранения Белгородской области от 27.06.2022 г. № 819 «Об утверждении алгоритма действий при передаче в ДОО информации о прохождении медосмотров детьми»;

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников (далее - детей) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МДОУ, реализующее образовательные программы дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан, а также удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам

осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок приёма и зачисления воспитанников

3.1. Право на прием в ДОУ, предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.2. Прием детей в МДОУ осуществляется из числа списков детей для направления в образовательные организации из региональной информационной системы доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО).

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №17 с.Пушкарное Белгородского района Белгородской области», если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.5. Документы о приеме подаются в муниципальную

образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Прием в МДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.7. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.8. Для приема в МДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в детский сад);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционно-развивающей работы.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Заявление о приеме в МДОУ и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных

представителей) ребенка с основными локальными актами Учреждения (Уставом, образовательными программами, иными Положениями, которые размещены на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в свободном доступе) делается запись в журнал ознакомления.

3.13. После приема документов МДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.16. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в МДОУ предоставляется родителям (законным представителям) детей на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

3.17. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в МДОУ до начала периода комплектования, ребенок принимается в МДОУ на общих основаниях.

3.18. При наличии свободных мест в МДОУ рассматривается возможность комплектования групп детьми, у которых в РИС ДДО установлена желаемая дата года, следующего за текущим годом.

3.19. В МДОУ принимаются дети, достигшие возраста, установленного действующим законодательством и нуждающиеся в приеме в образовательную организацию.

3.20. Предельная наполняемость групп общеразвивающей и комбинированной направленности в МДОУ устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН.