

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников МДОУ "Детский сад № 17 с.
Пушкарное Белгородского района
Белгородской области"
Протокол №1
от 20.04.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ "Детский сад № 17
с. Пушкарное Белгородского района
Белгородской области"
И.С.Осадчева
Приказ №53 от 20.04.2018 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 с.Пушкарное
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 с. Пушкарное Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для всех участников образовательного процесса (дети дошкольного возраста, педагоги, родители (законные представители) детей).

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории учреждения, с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, обеспечению условий профессионального роста педагогических работников, предоставление качественной образовательной услуги населению (родителям (законным представителям)).

1.4. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения Правил на официальном сайте учреждения, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа управления учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по учреждению.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

В МДОУ функционируют 7 групп: 1 группа – 12 часов с 7.00. до 19.00, 6 групп – 10,5 часов, с 7.00 до 17.30.

2.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом теплого или холодного периода года, на основе возрастных особенностей воспитанников.

2.3. Родители (законные представители) детей, посещающих группы 10,5 – часового пребывания по письменному заявлению имеют возможность оставлять детей в группе 12-ти часового функционирования на период с 17.30 до 19.00.

- Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать обучающегося из ДООУ, требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать обучающегося из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей). Нельзя забирать обучающихся из ДООУ не поставив в известность воспитателей группы, а так же поручать несовершеннолетним лицам, посторонним лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

- Если родитель (законный представитель) забирает обучающегося в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

- Если родитель (законный представитель) планирует длительное отсутствие обучающегося по уважительной причине в ДООУ, он обязан оформить заявление с указанием причины и даты отсутствия.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей)

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

3.3. Родителям необходимо заранее предупреждать воспитателей об отсутствии обучающихся.

После перенесенного заболевания, а так же отсутствие более 5 дней обучающихся принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендации по индивидуальному режиму обучающегося.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и администрацию ДООУ, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен

предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО в соответствии с Сан Пин 2.4.1.3049-13.

Организация питания детей в ДОУ возлагается на администрацию ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на дошкольное учреждение.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Родители (законные представители) обязаны сообщить лично воспитателю об уходе с ребенком домой.

Категорически запрещен приход ребенка в дошкольную образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

6.7. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Родители несут ответственность за отсутствие у детей острых, режущих и колющих предметов. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

6.10. Все участники образовательного процесса обязаны следить за необходимостью закрытых дверей в дошкольной организации.

6.11. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

7. Пребывание детей на свежем воздухе

7.1. В ДОУ дети гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. (СанПиН 2.4.1.3049 -13, п. 12.5)

8. Права и обязанности обучающихся.

8.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством и гарантирует:

8.1.1. Образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом требований федерального государственного стандарта;

8.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.3. Общедоступность и бесплатность дошкольного образования;

8.1.4. Уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.1.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

8.1.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.1.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации

8.1.9. Получение дополнительных образовательных услуг.

8.2. Обучающиеся обязаны:

8.2.1. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому здоровью;

8.2.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДООУ;

8.2.3. Бережно относиться к имуществу ДООУ.

9. Родительская плата

9.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МДООУ.

9.3. Ежемесячно одному из родителей (законному представителю) производятся компенсационные выплаты за содержание ребенка в учреждении в размере 20% (за первого ребенка), 50% (за второго ребенка и последующих детей) и 70% за третьего и последующих детей на расчетный счет на основании поданных родителями документов руководителю ДООУ при поступлении ребенка в детский сад.

10. Разное

10.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ, без разрешения администрации.

10.2. В помещении и на территории ДОО строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

10.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. В ДОО работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.5. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

10.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.7. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом, тел.8(4722)29-80-19. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.